

配送物に関する基本ルール

- ・ 事前配送+集荷について
- ・ スタンド花に関するご案内

配送・集荷ルール

事前配送

■物量

手押し台車 1 台分まで（180サイズ6箱程度）受入可能

予め到着予定数をお知らせください。

※留意事項

荷物に万が一何らかの問題が発生しても責任は負いかねます。
ご了承の上お送りいただきますようお願いいたします。

■受け入れ可能日時

ご利用日の**前日、営業時間内**(10:00~19:00)着が基本となります。

■その他

- ・元払いにて発送ください。
- ・到着日にご利用時間内の場合、物量に制限はございません。

宛 先

〒101-0021 東京都千代田区外神田2-16-2
神田明神文化交流館3階 ホール運営事務所 宛

※品物・使用日・催事名の記載をお願いいたします。

事後集荷

■集荷日

会場側で承る場合、翌日に集荷をかけて発送いたします。
※佐川急便は土日集荷不可の為、金・土・日のイベントは
いずれも月曜日以降の集荷となります。

■支払い

着払いでのご対応となります。
(ヤマト運輸のみ、お持ち込みの契約伝票でも対応いただける場合
がございます。)

■伝票

ご用意がございますので、必要枚数を事務所スタッフに
お申し付けください。

ヤマト運輸…お持込み伝票も使用可。
佐川急便…**会場の指定伝票**のみ使用可。
※お持込み伝票は集荷不可。

伝票ご記入後、お荷物は**3階の搬入EV前**へ
溜めていただくようお願いいたします。

※紛失等の責任は負いかねる旨、ご了承ください。

スタンド花に関するご案内

■搬入

催事当日のホールご利用開始時間以降。
細かい時間につきましてはお任せいたします。

■撤去

ご退館までに回収。
※どうしても困難な場合、翌日の午前中で回収をお願いいたします。
退館時、搬入口の壁際に後ろ向きで並べて置いてください。

■受け入れ可能サイズ

横幅1.5m・高さ2mに収まるようご調整ください。
スタンド花複数を連結させたような大きいものはお受け取りいたしかねます。

■設置場所

デッキなど、外から見える場所には原則設置不可のためご注意ください。
詳細は当日に事務所スタッフへご相談いただければと存じます。